



# E705 MYMINFIN-handleiding



## Inhoudstafel

1	Aangever particulier. ....	3
1.1	Tweedehands voertuig aangekocht door een particulier in Duitsland. ....	3
1.1.1	Inloggen in MYMINFIN. ....	4
1.1.2	Aanmelden bij MYMINFI – deel I. ....	5
1.1.3	Aanmelden bij MYMINFIN- deel II. ....	6
1.1.4	Startpagina E705 MYMINFIN. ....	7
1.1.5	Informatie aangever. ....	9
1.1.6	Herkomst van het voertuig – I. ....	10
1.1.7	Land waar het voertuig werd aangekocht. ....	11
1.1.8	Het type vervoermiddel bepalen. ....	12
1.1.9	Technische voertuiggegevens. ....	13
1.1.10	Voertuig gekocht van een particulier. ....	14
1.1.11	Voertuig gekocht van een btw-belastingplichtige (firma). ....	15
1.1.12	Facturatie en bijlagen. ....	16
1.1.13	Bevestiging van uw aanvraag. ....	18
1.1.14	Aanvraag E705 is afgewerkt. ....	19
1.1.15	Ontvangstbevestiging – deel I. ....	20
1.1.16	Ontvangstbevestiging – deel II. ....	21
1.1.17	Goedgekeurde aangifte. ....	22
2	Aangever is een btw-belastingplichtige. ....	24
2.1	Tweedehands voertuig aangekocht door een btw-belastingplichtige in Nederland. ....	24
2.1.1	Inloggen in MYMINFIN. ....	25



2.1.2	Aanmelden bij MYMINFIN – deel I .....	26
2.1.3	Aanmelden in MYMINFIN – deel II. ....	27
2.1.4	Startpagina E705 MYMINFIN – deel I. ....	28
2.1.5	Ontvangstpagina E705 MYMINFIN – deel II. ....	29
2.1.6	Informatie aangever. ....	30
2.1.7	Gegevens van de vertegenwoordiger van de belastingplichtige aangever.....	31
2.1.8	Herkomst van het voertuig - deel I.....	32
2.1.9	Land waar het voertuig werd aangekocht.....	33
2.1.10	Het type vervoermiddel bepalen.....	34
2.1.11	Technische voertuiggegevens. ....	35
2.1.12	Voertuig aangekocht bij een BTW-belastingplichtige (een firma). ....	36
2.1.13	Facturatie en bijlagen.....	37
2.1.14	Bevestiging van uw aanvraag. ....	39
2.1.15	Aanvraag E705 is afgewerkt. ....	40
2.1.16	Gevalideerde aanvraag.....	41
3	Rollen en mandaten.....	42
3.1	Algemeen.....	42
3.2	Rollen : hoe een medewerker van de onderneming toegang verlenen tot een eGov-applicatie van de FOD Financiën?.....	43
3.3	Mandaten: hoe een mandaat creëren tussen een onderneming en een derde?.....	45
3.4	Contacten. ....	47

## 1 Aangever particulier.

### 1.1 Tweedehands voertuig aangekocht door een particulier in Duitsland.

Sinds 13 mei heeft u de mogelijkheid om de aangifte om een E705 voor een voertuig te bekomen online te doen via MYMINFIN..

Om dit te doen dient u naar de site van MYMINFIN te gaan op het volgende adres: <http://www.MYMINFIN.be>

In het volgende voorbeeld gaan we laten zien hoe de aangifte ingebracht wordt voor een voertuig aangekocht door een particulier in Duitsland

U bent in het bezit van de aankoopfactuur, het gelijkvormigheidsattest en het inschrijvingsbewijs (kentekenbewijs) en u beschikt over de mogelijkheid om de documenten in te scannen in PDF formaat.





### 1.1.1 Inloggen in MYMINFIN.

FR NL DC Andero informatie en diensten van de overheid: [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

**myMINFIN**

WELKOM BIJ **myMINFIN**

**MELD U AAN**

Als particulier voor uw persoonlijk dossier bij de FOD Financiën, of als professioneel (MyMinfinPro).

1. U gaat naar <http://www.myminform.be>  
2. Klik op "MELD U AAN".

**NUTTIGE LINKS**

- > Website van de FOD Financiën
- > Andere e-services van de FOD Financiën
- > UBO register
- > Fisconetplus kennisdatabase
- > Contact
- > Inhoudingsplicht
- > Formulieren

**NIEUWS**

09/03 : IT onderhoudsweekend van zaterdag 9 maart tot zondag 10 maart  
05/03 : nieuwe versie van MyMinFin die zowel « Pro » als « burger » bevat

Capture rectangulaire

ONTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

TOEGANGELIJKHEID | DISCLAIMER | PRIVACY © COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN - 19.03.04

### 1.1.2 Aanmelden bij MYMINFI – deel I.

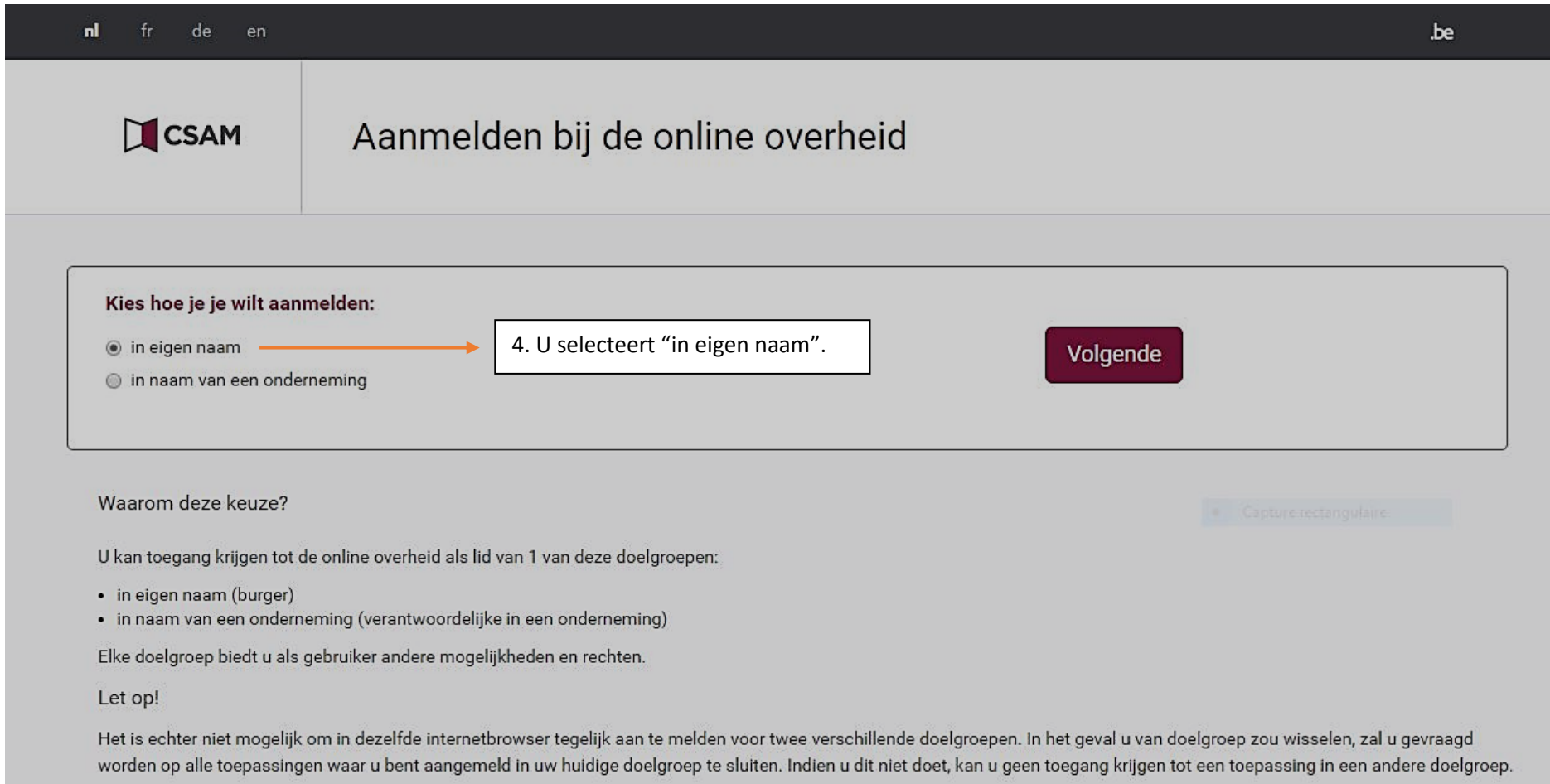
The screenshot shows the CSAM login interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the country code (be). The main heading is 'Aanmelden bij de online overheid'. Below this, the user is prompted to 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' (Choose your digital key to log in). There are three main categories of authentication methods:

- Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit** (Digital key(s) with eID or digital identity):
  - AANMELDEN met eID kaartlezer (Log in with eID card reader)
  - AANMELDEN via itsme (Log in via itsme), with a link 'Je itsme-account aanmaken' (Create your itsme account)
- Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord** (Digital key(s) with security code and username + password):
  - AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app (Log in with security code via mobile app)
  - AANMELDEN met beveiligingscode via token (Log in with security code via token)
- European authentication**:
  - AANMELDEN met eIDAS (Log in with eIDAS)

An orange bracket on the right side of the page groups all these options, with an arrow pointing to a text box.

3. U gebruikt een van de manieren om u aan te melden.


### 1.1.3 Aanmelden bij MYMINFIN- deel II.



nl fr de en .be

**CSAM** Aanmelden bij de online overheid

**Kies hoe je je wilt aanmelden:**

in eigen naam  4. U selecteert "in eigen naam".

in naam van een onderneming

**Volgende**

Waarom deze keuze?

U kan toegang krijgen tot de online overheid als lid van 1 van deze doelgroepen:

- in eigen naam (burger)
- in naam van een onderneming (verantwoordelijke in een onderneming)

Elke doelgroep biedt u als gebruiker andere mogelijkheden en rechten.

Let op!

Het is echter niet mogelijk om in dezelfde internetbrowser tegelijk aan te melden voor twee verschillende doelgroepen. In het geval u van doelgroep zou wisselen, zal u gevraagd worden op alle toepassingen waar u bent aangemeld in uw huidige doelgroep te sluiten. Indien u dit niet doet, kan u geen toegang krijgen tot een toepassing in een andere doelgroep.

Capture rectangulaire



### 1.1.4 Startpagina E705 MYMINFIN.

FR **NL** DE

Andere informatie en diensten van de overheid: [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **be**

**myMINFIN**

5. U selecteert "MIJN AANGIFTE".

ONTHAAL **MIJN AANGIFTE** MIJN BETALINGEN MIJN WONING MIJN DOCUMENTEN

**MIJN AANGIFTE EN MIJN BELASTINGEN**

- > Mijn aangifte / Mijn voorstel van vereenvoudigde aangifte (Tax-on-web)
- > De belastingaangifte voor een overleden persoon indienen (Tax-on-web)
- > Een bezwaarschrift indienen en raadplegen
- > Een voertuig aangeven (E705)
- > Aangifte van de taks op de effectenrekeningen

**MIJN BETALINGEN EN TERUGGAVEN**

- > Mijn rekeningnummer wijzigen
- > Mijn schulden en teruggaven raadplegen
- > Mijn schuld betalen
- > Een afbetalingsplan aanvragen
- > De teruggaven van mijn beschermde tegoeden aanvragen (Garantiefonds)
- > Mijn slapende tegoeden raadplegen

**MIJN WONING EN MIJN ONROERENDE GOEDEREN**

- > Mijn huurcontracten raadplegen
- > Een huurcontract laten registreren (MyRent)
- > Mijn onroerende gegevens raadplegen
- > Mijn akten raadplegen
- > Een kadastraal uittreksel aanvragen

ONTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

<https://test-eservices.minfin.be/myminfin-web/pages/private/declaration>

Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

© COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN - 19.05.03





› Mijn aangifte / Mijn voorstel van vereenvoudigde aangifte

› Tax-on-web

› Een bezwaarschrift indienen en opvolgen

› Een voertuig aangeven (E705)

6. Klik op "Een voertuig aangeven (E705)".

› RV - Roerende Voorheffing



### 1.1.5 Informatie aangever.

**Opmerking:** Gelieve op te merken dat als u het voertuig aangeeft, u als de koper wordt beschouwd.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 Voertuiggegevens 4 Herkomst van het voertuig - I 5 Herkomst van het voertuig - II 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

**AANGEVER**

Rijksregisternummer\*  
B2042040962

Voornaam\*  
Nicolas

Huisnummer\*  
0003

Gemeente\*  
Ixelles

Telefoonnummer\*  
434555

Uw bevoegd douanekantoor  
Succursale Douane, Accises et Entrepôt Bruxelles (D.A.E.)  
Rue de l'Entrepôt, 11, 1020, Bruxelles  
0257/62 110  
da.buek.suc.bruxelles@minfin.fed.be

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

Naam\*  
Gillet, pure rechthoekig

Straat\*  
Rue Maximilien

Postcode\*  
1050

Land\*  
Belgie

E-mailadres\*  
hfhfuef@gmail.com

**7. De gegevens worden automatisch ingevuld.**

**8. U moet uw telefoonnummer en uw mailadres nog invullen.**

**9. U wordt gelinkt aan het bevoegde douanekantoor. Uw aanvraag zal behandeld worden door dit kantoor. U kan u voor vragen over uw dossier ook richten tot dit douanekantoor.**

**VOLGENDE STAP ->**

### 1.1.6 Herkomst van het voertuig – I.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 Voertuiggegevens 4 Herkomst van het voertuig - I 5 Herkomst van het voertuig - II 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

#### HERKOMST VAN HET VOERTUIG

- U hebt het voertuig aangekocht in een EU-lidstaat (=intracommunautaire verwerving) ⓘ
- Het voertuig werd aangekocht buiten de EU ("invoer") of het voertuig komt naar België in het kader van een verhuus ("invoer door middel van verhuus") ⓘ
- U hebt het voertuig zelf (in België) gebouwd (=Belgische constructie)
- Hebt u het voertuig België binnengebracht in het kader van een leasing (=intracommunautaire verhuur) ⓘ
- Hebt u het voertuig verkregen naar aanleiding van een tombola die u in het buitenland hebt gewonnen of gaat het om een erfenis/schenking?
- Brengt u uw voertuig over naar België in het kader van uw verhuus naar België?
- Geen van bovenstaande scenario's

← VORIGE STAP

Capture Fenêtre

RESET

VOLGENDE STAP →

10. U kiest het geval dat overeenkomt met uw situatie. In ons voorbeeld gaat het om een intracommunautaire verwerving. Indien u geen geval kan vinden dat overeenkomst met uw situatie, klik dan op "geen van bovenstaande scenario's". U kan ook steeds het douanekantoor contacteren dat aan u werd toegewezen.

10b. Druk op het icoon ⓘ om meer informatie te verkrijgen.

### 1.1.7 Land waar het voertuig werd aangekocht.



Dien een nieuwe aanvraag in | [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie | 2 Vervoermiddel | 3 Voertuiggegevens | 4 **Herkomst van het voertuig - I** | 5 Herkomst van het voertuig - II | 6 Facturatie en bijlagen | 7 Bevestiging

HERKOMST VAN HET VOERTUIG Capture rectangulaire

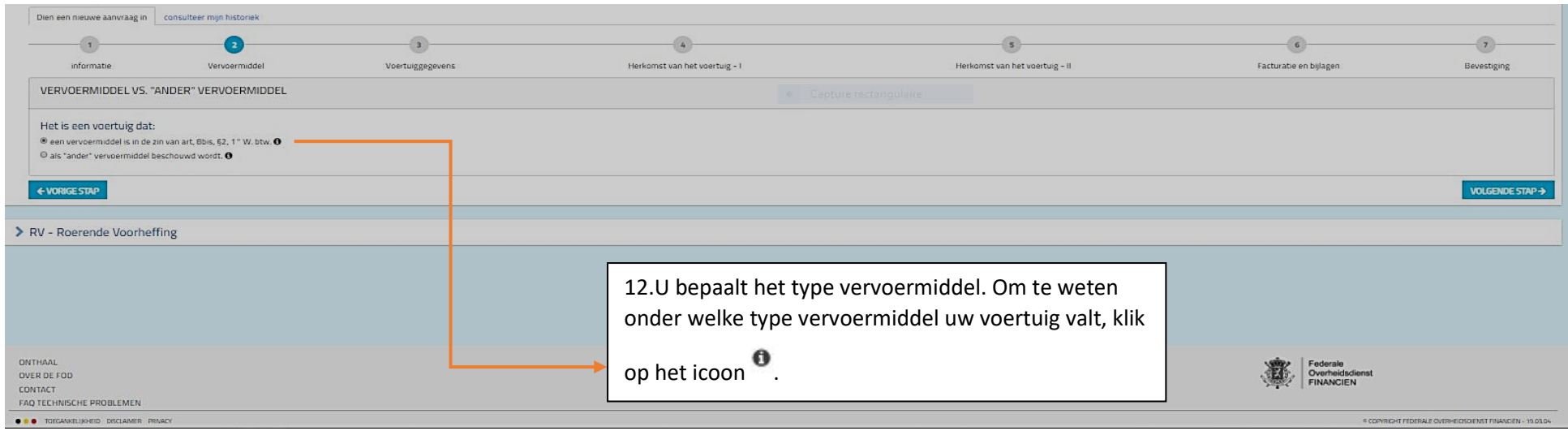
U hebt het voertuig aangekocht in een EU-lidstaat (-intracommunautaire verwerking-)


In welke EU-lidstaat hebt u het voertuig aangekocht?  RESET

11. U kiest het land waar het voertuig werd aangekocht.

← VORIGE STAP VOLGENDE STAP →

### 1.1.8 Het type vervoermiddel bepalen.



The screenshot shows a web interface for a customs application. At the top, there is a progress bar with seven steps: 1. informatie, 2. Vervoermiddel (highlighted in blue), 3. Voertuiggegevens, 4. Herkomst van het voertuig - I, 5. Herkomst van het voertuig - II, 6. Facturatie en bijlagen, and 7. Bevestiging. Below the progress bar, the main content area is titled 'VERVOERMIDDEL VS. "ANDER" VERVOERMIDDEL'. It contains a question: 'Het is een voertuig dat:' followed by two radio button options: 'een vervoermiddel is in de zin van art. 6bis, 62, 1° W. btw.' (selected) and 'als "ander" vervoermiddel beschouwd wordt.'. An orange arrow points from the selected option to a text box. The text box contains the instruction: '12.U bepaalt het type vervoermiddel. Om te weten onder welke type vervoermiddel uw voertuig valt, klik op het icoon  .'. Below the main content area, there is a section for 'RV - Roerende Voorheffing'. At the bottom left, there are links for 'ONTHAAL', 'OVER DE FOD', 'CONTACT', and 'FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN'. At the bottom right, there is the logo of the 'Federale Overheidsdienst FINANCIEN' and a copyright notice: '© COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN - 10.03.04'.

### 1.1.9 Technische voertuiggegevens.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historie](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 **Voertuiggegevens** 4 Herkomst van het voertuig - I 5 Herkomst van het voertuig - II 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

**TECHNISCHE VOERTUIGGEGEVENS**

Chassisnummer voertuig (COC 0.6 - IB E1)\*

Handelsnaam voertuig (COC 0.2.1 - IB D3)\*

Vermogen in KW (COC 25 - IB P.2)\*

Merk voertuig (COC 0.1 - IB D.1)\*

Cilinderinhoud in cc (COC 24 - IB P.1)\*

Motorbrandstof (COC 25 - IB P.3)\*

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

**WERD HET VOERTUIG OOK EERDER INGESCHREVEN?**

Ja  
Datum eerste ingebruikname\*

Nee

KM-stand op het ogenblik van levering\*

← VORIGE STAP VOLGENDE STAP →

13. U vult de technische voertuiggegevens in. Deze kan u terugvinden op het inschrijvingsbewijs en het gelijkvormigheidsattest.

**Opmerking :**

Wanneer het vermogen is uitgedrukt is in paardenkracht (pk) dan moet u dit getal delen door 1,36.

Voorbeeld : een wagen van 90 pk heeft een vermogen van  $90/1.36= 66,17$  kW.

### 1.1.10 Voertuig gekocht van een particulier.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 Voertuiggegevens 4 Herkomst van het voertuig - I 5 **Herkomst van het voertuig - II** 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

#### HOEDANIGHEID VERKOPER

Maak een keuze uit één van de opties

Voertuig gekocht van een particulier?

Naam verkoper\*

Kluster

Straat

zoonestrásse

Postcode

50667

Gemeente

kóhn

Voertuig gekocht van een btw-belastingplichtige (firma)?

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

Capture rectangulaire

Voornaam\*

Jurg

Huisnummer

695

Land verkoper\*

Duitsland

14. U vult de gegevens van de verkoper in.

[← VORIGE STAP](#) [VOLGENDE STAP →](#)



### 1.1.11 Voertuig gekocht van een btw-belastingplichtige (firma).

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historie](#)

1 Informatie 2 Vervoermiddel 3 Voertuiggegevens 4 Herkomst van het voertuig - I 5 **Herkomst van het voertuig - II** 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

#### HOEDANIGHEID VERKOPER

Maak een keuze uit één van de opties

Voertuig gekocht van een particulier?

Voertuig gekocht van een btw-belastingplichtige (firma)?

BTW-nummer verkoper\*

DEXXXX

Rechtsvorm

GmbH

Huisnummer

695

Gemeente

koln

ggghddd

Straat

zoonestrass

Postcode

50667

Land verkoper\*

Duitsland

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

[← VORIGE STAP](#) [VOLGENDE STAP →](#)

15. U kan het BTW-nummer terugvinden op uw aankoopfactuur. In dit voorbeeld gaat het om een fictief BTW-nummer uit Duitsland.





### 1.1.12 Facturatie en bijlagen.

Dien een nieuwe aanvraag in | [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie   2 Vervoermiddel   3 Voertuiggegevens   4 Herkomst van het voertuig - I   5 Herkomst van het voertuig - II   6 **Facturatie en bijlagen**   7 Bevestiging

#### FACTURATIEGEGEVENS

Factuurnummer / aankoopbewijs*	Datum factuur / verkoopovereenkomst*
11032019	11-03-2019
Waarde voertuig (excl. BTW)*	Munteenheid*
8000	European euro
Winstmargeregeling ⓘ	
<input type="radio"/> Ja	
<input type="radio"/> Nee	

[Capture rectangulaire](#)

#### DOCUMENT ALS BIJLAGE TOEVOEGEN ⓘ

Aankoopfactuur ⓘ	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Voorbeeld a...factuur.pdf
Gelijkvormigheidsattest ⓘ	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Voorbeeld g...sattest.pdf
Inschrijvingsbewijs ⓘ	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Voorbeeld in...sbewijs.pdf
Attest gebruikt voertuig zonder inschrijvingsbewijs ⓘ	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi

[← VORIGE STAP](#)   [VERSTUUR MIJN AANGIFTE](#)

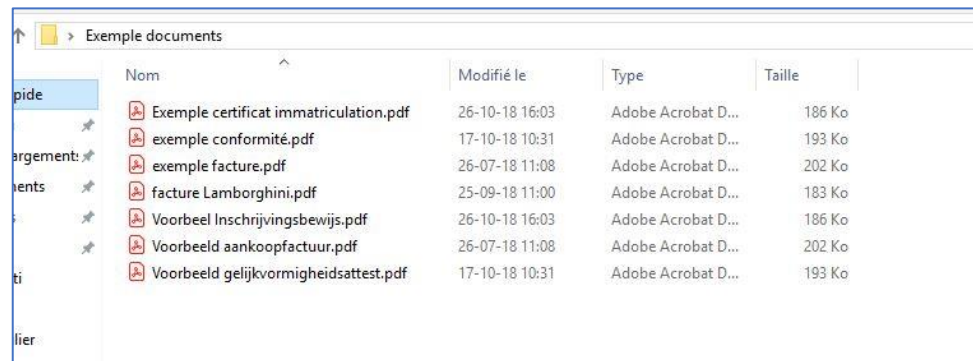
16. U vult de facturatiegegevens in en voegt de nodige bijlage(n) toe.

17. Nadat u uw documenten afzonderlijk hebt gescand, kan u deze uploaden in de daarvoor voorziene velden. 💡

1.1.12.1  Tip.

Het is aangeraden om te werken op de volgende manier:

- U maakt een nieuwe map aan op uw computer
- U maakt een afzonderlijke scan van elk document
- Geef een benaming aan elke afzonderlijke scan
- Plaats de scans onder de map die u gemaakt hebt



### 1.1.13 Bevestiging van uw aanvraag.

**FACTURATIEGEGEVENS**

Factuurnummer / aankoopbewijs\*  
llmmmm55666

Waarde voertuig (excl. BTW)\*  
7000

Winstmargeregeling\* ⓘ  
 Ja  
 Neen

**DOCUMENT ALS BIJLAGE TOEVOEGEN** ⓘ

Aankoopfactuur\* C:\Users\ngillet\Desktop Parcourir...

Gelijkvormigheidsattest C:\Users\ngillet\Desktop Parcourir...

Inschrijvingsbewijs\* C:\Users\ngillet\Desktop Parcourir...

Attest gebruikt voertuig zonder inschrijvingsbewijs Parcourir...

← VORIGE STAP VERSTUUR MIJN AANGIFTE

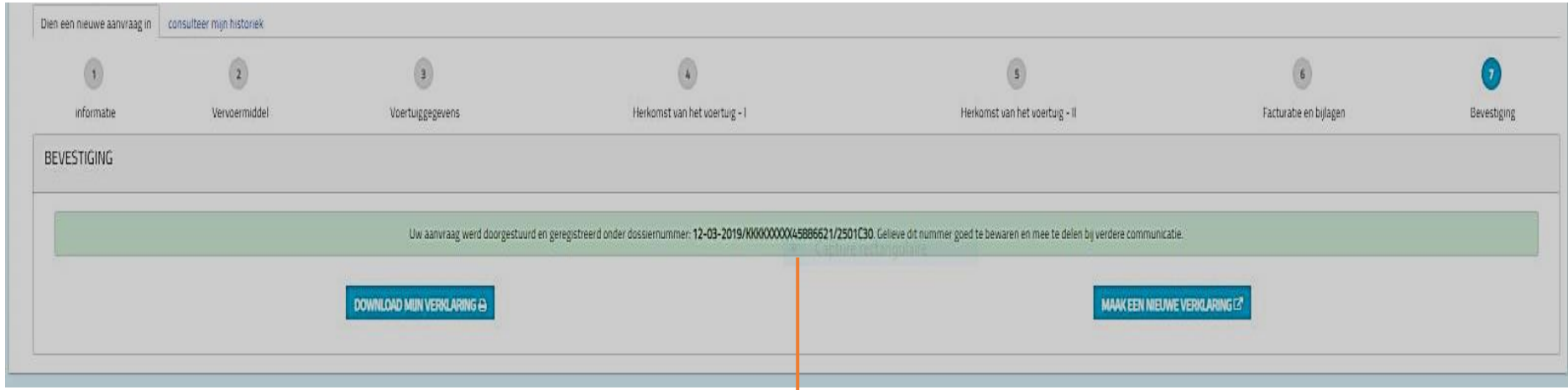
**Bevestiging** x

Bent u zeker dat u de gegevens wilt doorsturen naar het bevoegde douanekantoor en verklaart u dat deze gegevens correct zijn?

NEEN JA

18. U hebt nog de mogelijkheid om uw aanvraag te wijzigen. Wanneer u op Ja klikt wordt de aanvraag verstuurd naar het bevoegde douanekantoor.

### 1.1.14 Aanvraag E705 is afgewerkt.



Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 Voertuiggegevens 4 Herkomst van het voertuig - I 5 Herkomst van het voertuig - II 6 Facturatie en bijlagen 7 Bevestiging

**BEVESTIGING**

Uw aanvraag werd doorgestuurd en geregistreerd onder dossiernummer: 12-03-2019/KKKKKKKKK45886621/2501C30. Gelieve dit nummer goed te bewaren en mee te delen bij verdere communicatie.

[DOWNLOAD MIJN VERKLARING](#) [MAAK EEN NIEUWE VERKLARING](#)

19. De aangever ontvangt een dossiernummer. Vanaf dit moment wordt uw dossier naar het informaticasysteem van het douanekantoor verzonden

De douaniers zullen uw aanvraag behandelen.

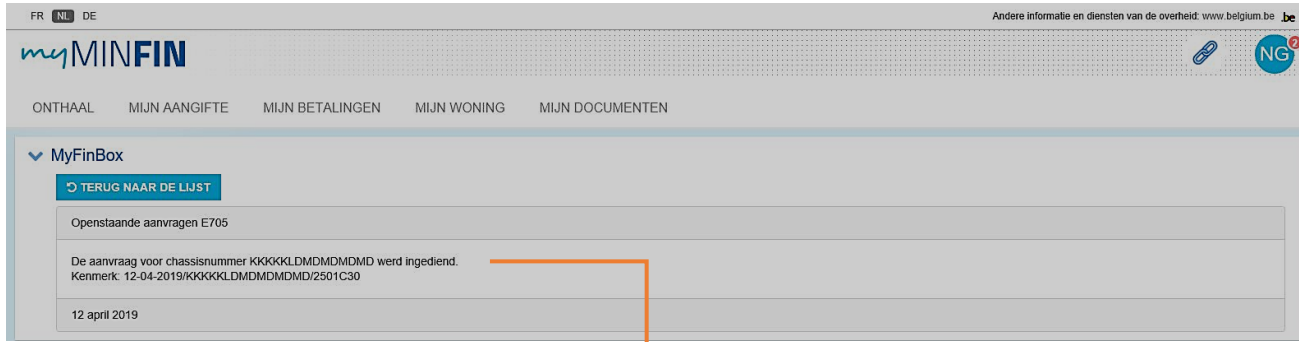
### 1.1.15 Ontvangstbevestiging – deel I.

The screenshot shows the MyFinBox user interface. At the top, there are language options (FR, NL, DE) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be'. The main navigation bar includes 'ONTHAAL', 'MIJN AANGIFTE', 'MIJN BETALINGEN', 'MIJN WONING', and 'MIJN DOCUMENTEN'. The 'MIJN AANGIFTE' menu is highlighted. Below it, there are several menu items with expandable arrows: 'Mijn aangifte / Mijn voorstel van vereenvoudigde aangifte', 'Tax-on-web', 'Een bezwaarschrift indienen en opvolgen', 'Een voertuig aangeven (E705)', and 'RV - Roerende Voorheffing'. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Nicolas Gillet' and options: 'MIJN PROFIEL', 'MIJN BERICHTEN' (with a red notification badge '2'), 'MIJN KANTOREN', 'SLAPENDE TEGOEDEN', and 'SLUIT DE SESSIE'. An orange arrow points from a text box 'Klik om het submenu te openen.' to the 'MIJN BERICHTEN' option. Another orange arrow points from a text box '20. Er komt een bericht in uw MyFinBox.' to the 'MIJN BERICHTEN' option. The footer contains links for 'ONTHAAL', 'OVER DE FOD', 'CONTACT', and 'FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN', along with a copyright notice: '© COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN - 19.05.02'.

Klik om het submenu te openen.

20. Er komt een bericht in uw MyFinBox.

### 1.1.16 Ontvangstbevestiging – deel II.



The screenshot shows the myMINFIN website interface. At the top, there are language options (FR, NL, DE) and a link to 'Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be'. The main navigation bar includes 'ONTHAAL', 'MIJN AANGIFTE', 'MIJN BETALINGEN', 'MIJN WONING', and 'MIJN DOCUMENTEN'. Below this, a 'MyFinBox' section is visible, containing a 'TERUG NAAR DE LIJST' button and a message: 'Openstaande aanvragen E705'. A specific message states: 'De aanvraag voor chassisnummer KKKKKLDMDMDMDMD werd ingediend. Kenmerk: 12-04-2019/KKKKKLDMDMDMDMD/2501C30' with the date '12 april 2019'. An orange arrow points from this message to a text box on the right.

21. U kunt de bevestiging van het verzenden van uw E705 aangifte zien.

### 1.1.17 Goedgekeurde aangifte.

MyFinBox

Niet-gearchiveerde berichten ▼

DE Geselecteerde berichten archiveren

<input type="checkbox"/>	12 maart 2019	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	11 maart 2019	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	4 maart 2019	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	26 februari 2019	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	26 februari 2019	Goedgekeurde aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	26 februari 2019	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	8 januari 2019	Goedgekeurde aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	8 januari 2019	Goedgekeurde aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	8 januari 2019	Goedgekeurde aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>
<input type="checkbox"/>	21 december 2018	Openstaande aanvragen E705	<a href="#">DIT BERICHT LEZEN</a>



▼ E705 : Aangifte vervoermiddel

Dien een nieuwe aanvraag in | consulteer mijn historiek

Datum creatie	Chassisnummer	Merk	Handelsnaam voertuig	Staat	
12.03.2019	KKKXXXXX45B06621	FORD	focus	Nieuw	
11.03.2019	FFFGHHIIKKLL5526	BMW	serie5	Nieuw	
04.03.2019	WZZZXXYYZ256ZB99	AUDI	A7	Nieuw	
26.02.2019	HHHHUUUUJUNXXX5556	PORSCHE	911 <small>Capture rectangulaire</small>	Nieuw	
26.02.2019	WDG45211111111111	ADLY	test	Aanvaard	<a href="#">DOWNLOADEN</a>
28.01.2019	VF3WCKLMMFMF1452	ATLAS	ctio455	Nieuw	
08.01.2019	WDBGRT12345678954			Aanvaard	<a href="#">DOWNLOADEN</a>
08.01.2019	WDBGFT12345678548			Aanvaard	<a href="#">DOWNLOADEN</a>
08.01.2019	WDVBGHYY45874585			Aanvaard	<a href="#">DOWNLOADEN</a>

22. Wanneer uw aanvraag is goedgekeurd door de douanier, kan u hier uw goedgekeurde E705 bekijken.



## 2 Aangever is een btw-belastingplichtige.

### 2.1 Tweedehands voertuig aangekocht door een btw-belastingplichtige in Nederland.

Sinds 13 mei 2019 moet een btw-belastingplichtige de aangifte om een E705 voor een voertuig te bekomen online doen.

Om dit te doen dient u naar de site van MYMINFIN te gaan op het volgende adres: <http://www.MYMINFIN.be>

In het volgende voorbeeld, gaan we u de aangifte tonen van een voertuig dat de fictieve onderneming BAROCY (btw-belastingplichtige) heeft aangekocht in Nederland van een handelaar.

U bent in het bezit van de aankoopfactuur, het gelijkvormigheidsattest en het inschrijvingsbewijs en u beschikt over de mogelijkheid om deze documenten in te scannen in PDF formaat.

Dit voorbeeld is een btw-belastingplichtige die zich direct zal aanmelden in MYMINFIN.

In bijlage kan u de gedetailleerde procedure terugvinden hoe een btw-belastingplichtige:

- Een rol kan toekennen aan zijn werknemer om de formaliteiten te kunnen vervullen voor de firma waarvoor hij werkt.
- Hoe een btw-belastingplichtige of particulier een mandaat kan toekennen aan een derde.





## 2.1.1 Inloggen in MYMINFIN.

The screenshot shows the myMINFIN website interface. At the top left, there are language selection buttons for FR, NL, and DE. The main header features the myMINFIN logo and the text 'WELKOM BIJ myMINFIN'. Below this is a 'MELD U AAN' button with a user icon. An orange arrow points from this button to a white callout box containing the following instructions:

1. U gaat naar <http://www.myminf.be>
2. Klik op "MELD U AAN".

Below the callout box, the website content is divided into two columns. The left column, titled 'NUTTIGE LINKS', contains a list of links: Website van de FOD Financien, Andere e-services van de FOD Financien, UBO register, Fisconetplus kennisdatabase, Contact, Inhoudingsplicht, and Formulieren. The right column, titled 'NIEUWS', contains news items: '09/03 : IT onderhoudsweekend van zaterdag 9 maart tot zondag 10 maart' and '05/03 : nieuwe versie van MyMinFin die zowel « Pro » als « burger » bevat'. At the bottom of the page, there is a footer with navigation links (ONTHAAL, OVER DE FOD, CONTACT, FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN), a logo for the Federale Overheidsdienst FINANCIEN, and a copyright notice: '© COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN - 10 03 05'.

## 2.1.2 Aanmelden bij MYMINFIN – deel I.

nl fr de en .be

**CSAM** Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

AANMELDEN met eID kaartlezer

AANMELDEN via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app

AANMELDEN met beveiligingscode via token

European authentication

AANMELDEN met eIDAS

U wenst toegang tot:

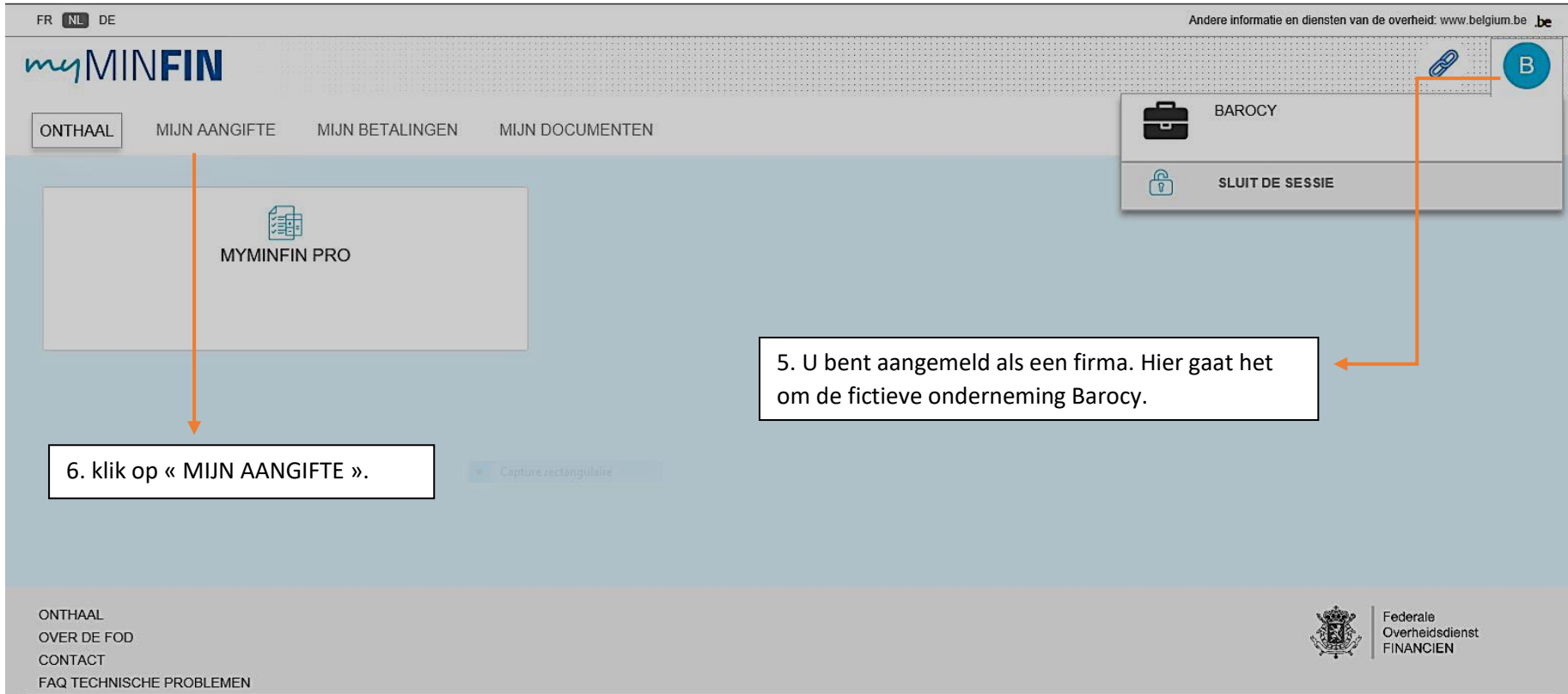
Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid

3. U gebruikt één van de manieren om u aan te melden.

### 2.1.3 Aanmelden in MYMINFIN – deel II.

The screenshot shows the CSAM registration interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the domain (.be). The CSAM logo is on the left, and the title 'Aanmelden bij de online overheid' is on the right. The main content area is titled 'Kies hoe je wilt aanmelden:' and contains two radio button options: 'in eigen naam' and 'in naam van een onderneming'. The second option is selected. An orange arrow points from this option to a white callout box containing the text: '4. U selecteert "in naam van een onderneming".'. To the right of the options is a dark red button labeled 'Volgende'. Below the options, there is a section titled 'Waarom deze keuze?' followed by text explaining that users can access online services as members of one of two groups: 'in eigen naam (burger)' and 'in naam van een onderneming (verantwoordelijke in een onderneming)'. It notes that each group offers different rights and that users cannot be registered for both groups in the same browser. A 'Capture rectangulaire' watermark is visible in the bottom right of the screenshot.

## 2.1.4 Startpagina E705 MYMINFIN – deel I.



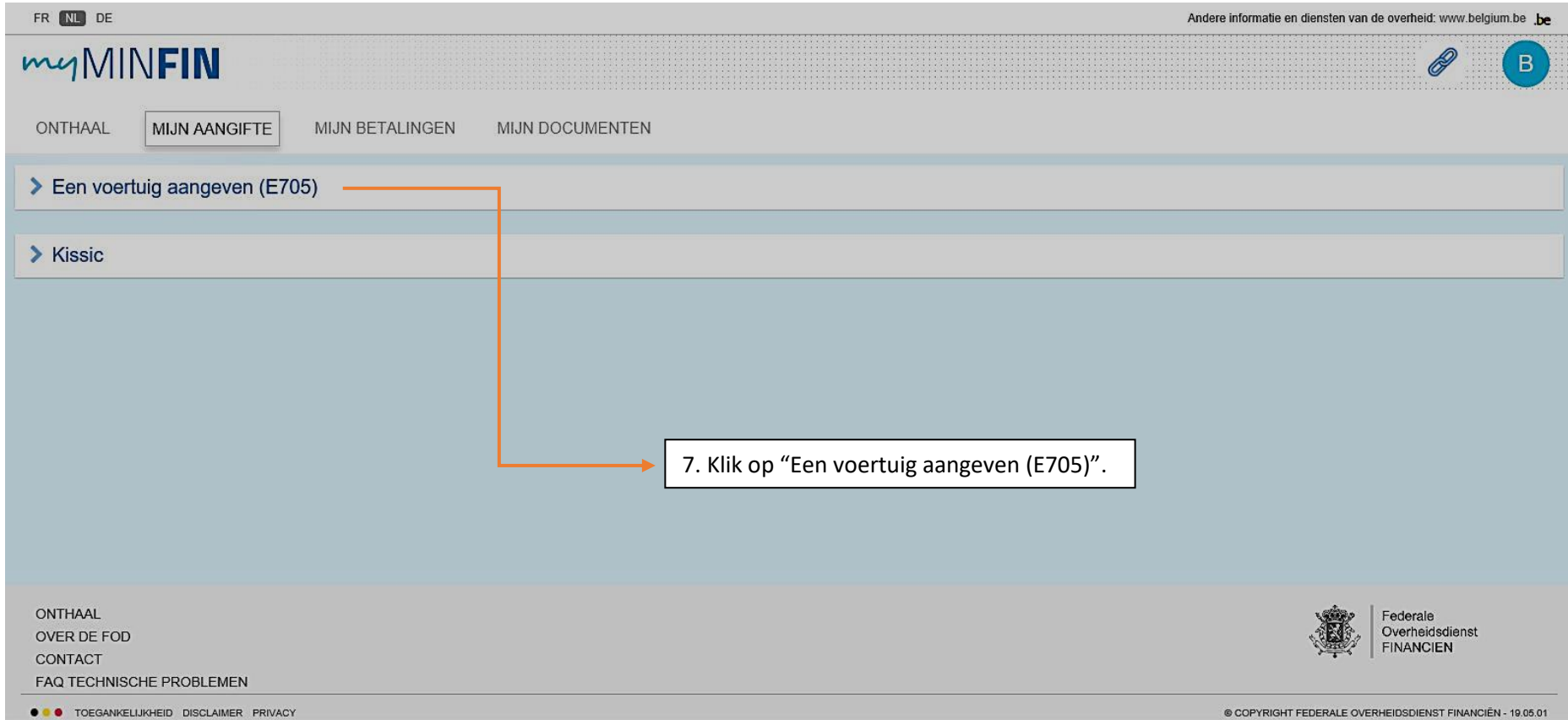
The screenshot shows the myMINFIN website interface. At the top left, there are language options: FR, NL, and DE. The top right corner contains the text "Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be" and a blue circular profile icon with the letter 'B'. Below the language options is the myMINFIN logo. A horizontal navigation bar contains four items: ONTHAAL, MIJN AANGIFTE, MIJN BETALINGEN, and MIJN DOCUMENTEN. The main content area features a large grey box with a document icon and the text "MYMINFIN PRO". To the right, a user menu is open, showing a briefcase icon for "BAROCY" and a lock icon for "SLUIT DE SESSIE".

Annotations on the screenshot:


- An orange arrow points from the "MIJN AANGIFTE" menu item to a text box: "6. klik op « MIJN AANGIFTE »."
- Another orange arrow points from the "BAROCY" menu item to a text box: "5. U bent aangemeld als een firma. Hier gaat het om de fictieve onderneming Barocy."

At the bottom left, there is a footer with links: ONTHAAL, OVER DE FOD, CONTACT, and FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN. At the bottom right, there is the logo of the Federale Overheidsdienst FINANCIEN.

## 2.1.5 Ontvangstpagina E705 MYMINFIN – deel II.



FR **NL** DE Andere informatie en diensten van de overheid: [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **be**


**myMINFIN**  **B**

ONTHAAL **MIJN AANGIFTE** MIJN BETALINGEN MIJN DOCUMENTEN

- › Een voertuig aangeven (E705)
- › Kissic

7. Klik op “Een voertuig aangeven (E705)”.

ONTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

 Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

● ● ● TOEGANKELIJKHEID DISCLAIMER PRIVACY © COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN - 19.05.01

### 2.1.6 Informatie aangever.

**OPMERKING** : Wanneer u een voertuig aangeeft zal u aangemerkt worden als koper van het voertuig. Wanneer uw firma beroep doet op een douanevertegenwoordiger zal u deze vertegenwoordiger een mandaat moeten geven om deze formaliteiten te kunnen doen.

Dien een nieuwe aanvraag in | [consulteer mijn historiek](#)

1 informatie | 2 Vervoermiddel | 3 Voertuiggegevens | 4 Herkomst van het voertuig - I | 5 Herkomst van het voertuig - II | 6 Facturatiegegevens en bijlagen | 7 Bevestiging

**AANGEVER**

BTW-identificatienummer\*  
0006154033

Rechtsvorm\*  
BVBA

Huisnummer\*  
321

Gemeente\*  
Merelbeke

Telefoonnummer\*  
5559954

Uw bevoegd douanekantoor  
Hulpkantoor Douane en Accijnzen Gent (D.A.)  
Sint-Lievenslaan, 27-33, 9000, Gent  
0257/81 000  
da.buek.hk.gent@mminfin.fed.be

Naam firma\*  
BAROCY

Straat\*  
Handelgensesteenweg

Postcode\*  
9820

Land\*  
België

E-mailadres\*  
barocy@barocy.com

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

8. Hier kan u zien welke aanvragen u reeds hebt ingediend.

9. De gegevens van uw firma worden automatisch ingevuld.

10. U moet uw telefoonnummer en uw mailadres nog invullen.

11. U wordt gelinkt aan het bevoegde douanekantoor. Uw aanvraag zal behandeld worden door dit kantoor. U kan u voor vragen over uw dossier ook richten tot dit douanekantoor.



### 2.1.7 Gegevens van de vertegenwoordiger van de belastingplichtige aangever.

**OPMERKING :** Wanneer u een voertuig aangeeft zal u aangemerkt worden als koper van het voertuig. Wanneer uw firma beroep doet op een douanevertegenwoordiger zal u deze vertegenwoordiger een mandaat moeten geven om deze formaliteiten te kunnen doen.

VERTEGENWOORDIGER VAN DE BTW-BELASTINGPLICHTIGE AANGEVER

Capture rectangulaire

Rijksregisternummer*	Naam*
82042040962	Gillet
Voornaam*	Straat*
Nicolas	Rue Maximilien
Huisnummer*	Postcode*
0003	1050
Gemeente*	Land*
Ixelles	België

VOLGENDE STAP →

12. De gegevens van de vertegenwoordiger van de belastingplichtige aangever worden automatisch overgenomen van de E-id.

ONTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

TOEGANKELIJKHEID · DISCLAIMER · PRIVACY

© COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN - 10.03.05



## 2.1.8 Herkomst van het voertuig - deel I.

Dien een nieuwe aanvraag in | [consulteer mijn historie](#)

1 informatie | 2 Vervoermiddel | 3 Voertuiggegevens | 4 **Herkomst van het voertuig - I** | 5 Herkomst van het voertuig - II | 6 Facturatiegegevens en bijlagen | 7 Bevestiging

**HERKOMST VAN HET VOERTUIG**

- U hebt het voertuig aangekocht in een EU-landstaat (=intracommunautaire verwerving-) ⓘ
- Het voertuig werd aangekocht buiten de EU ("invoer") of het voertuig komt naar België in het kader van een verhuis ("invoer door middel van verhuis") ⓘ
- U hebt het voertuig zelf (in België) gebouwd (=Belgische constructie=)
- Hebt u het voertuig België binnengebracht in het kader van een leasing (=intracommunautaire verhuur=) ⓘ
- Hebt u het voertuig verkregen naar aanleiding van een tombola die u in het buitenland hebt gewonnen of gaat het om een erfenis/schenking?
- Brengt u uw voertuig over naar België in het kader van uw verhuis naar België?
- Geen van bovenstaande scenario's

[← VORIGE STAP](#) [VOLGENDE STAP →](#) [RESET](#)

13. U kiest het geval dat overeenkomt met uw situatie. In ons voorbeeld gaat het om een intracommunautaire verwerving  
Indien u geen geval kan vinden dat overeenkomst met uw situatie, klik dan op "geen van bovenstaande scenario's". U kan ook steeds het douanekantoor contacteren dat aan u werd toegewezen.

10b. Druk op het icoon ⓘ om meer informatie te verkrijgen.

## 2.1.9 Land waar het voertuig werd aangekocht.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historie](#)

1 informatie   2 Vervoermiddel   3 Voertuiggegevens   4 **Herkomst van het voertuig - I**   5 Herkomst van het voertuig - II   6 Facturatiegegevens en bijlagen   7 Bevestiging

### HERKOMST VAN HET VOERTUIG

U hebt het voertuig aangekocht in een EU-lidstaat (=intracommunautaire verwerving) ⓘ

In welke EU-lidstaat hebt u het voertuig aangekocht?  RESET

14. U kiest het land waar het voertuig werd aangekocht.

← VORIGE STAP VOLGENDE STAP →

### 2.1.10 Het type vervoermiddel bepalen.

Dien een nieuwe aanvraag in | [consulteer mijn historie](#)

1 informatie | 2 **Vervoermiddel** | 3 Voertuiggegevens | 4 Herkomst van het voertuig - I | 5 Herkomst van het voertuig - II | 6 Facturatiegegevens en bijlagen | 7 Bevestiging

VERVOERMIDDEL VS. "ANDER" VERVOERMIDDEL

Het is een voertuig dat:

- een vervoermiddel is in de zin van art. 6bis, 62, 1<sup>o</sup> W. btw. ⓘ
- als "ander" vervoermiddel beschouwd wordt. ⓘ

← VORIGE STAP | VOLGENDE STAP →

15. U bepaalt het type vervoermiddel. Om te weten onder welke type vervoermiddel uw voertuig valt, klik op het icoon ⓘ.

## 2.1.11 Technische voertuiggegevens.

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historie](#)

1 informatie 2 Vervoermiddel 3 **Voertuiggegevens** 4 Herkomst van het voertuig - I 5 Herkomst van het voertuig - II 6 Facturatiegegevens en bijlagen 7 Bevestiging

### TECHNISCHE VOERTUIGGEGEVENS

Chassisnummer voertuig (COC D.6 - IB E)\*

Handelsnaam voertuig (COC D.2.1 - IB D3)

Vermogen in kW (COC 26 - IB P.2)\*

Merks voertuig (COC D.1 - IB D.1)\*

Cilinderinhoud in cc (COC 24 - IB P.1)\*

Motorbrandstof (COC 25 - IB P.3)\*

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

WERD HET VOERTUIG OOK EERDER INGEGESCHREVEN?

Ja  
Datum eerste ingebruikname\*

Neen

KM-stand op het ogenblik van levering\*

[← VORIGE STAP](#)

DNTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

17. Vul de datum van 1ste ingebruikname in, deze kan u terugvinden op het inschrijvingsbewijs dat de verkoper u meegegeven heeft.

16. U vult de technische voertuiggegevens in. Deze kan u terugvinden op het inschrijvingsbewijs en het gelijkvormigheidsattest.

**Opmerking :**  
Wanneer het vermogen is uitgedrukt is in paardenkracht (pk) dan moet u dit getal delen door 1,36.

**Voorbeeld :** een wagen van 90 pk heeft een vermogen van  $90/1.36 = 66,17$  kW.

### 2.1.12 Voertuig aangekocht bij een BTW-belastingplichtige (een firma).

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historie](#)

1 informatie    2 Vervoermiddel    3 Voertuiggegevens    4 Herkomst van het voertuig - I    5 Herkomst van het voertuig - II    6 Facturatiegegevens en bijlagen    7 Bevestiging

#### HOEDANIGHEID VERKOPER

Maak een keuze uit één van de opties

Voertuig gekocht van een particulier?

Voertuig gekocht van een btw-belastingplichtige (firma)?

BTW-nummer verkoper\*

NL0000

Naam verkoper\*

GGHHHH

Richtsvorm

SGQ

Straat

eeeeee

Huisnummer

63B

Postcode

1000 AA

Gemeente

Antwerpen

Land verkoper\*

Nederland

De velden aangeduid met het symbool \* moeten verplicht ingevuld worden

[← VORIGE STAP](#)    [VOLGENDE STAP →](#)

18. U kan het BTW-nummer terugvinden op de aankoopfactuur, hier gaat het om een fictief BTW-nummer uit Nederland.

### 2.1.13 Facturatie en bijlagen.

19. U vult de gegevens in die u kan terugvinden op de aankoopfactuur.

The screenshot shows a web form for 'Facturatie en bijlagen' (Invoicing and attachments) in a multi-step process. The steps are: 1. Informatie, 2. Vervoermiddel, 3. Voertuiggegevens, 4. Herkomst van het voertuig - I, 5. Herkomst van het voertuig - II, 6. Facturatiegegevens en bijlagen (current step), and 7. Bevestiging. The form contains several input fields and a file upload section.

**FACTURATIEGEGEVENS**

Factuurnummer / aankoopbewijs\*: FACT440089966  
Datum factuur / verkoopsovereenkomst\*: 13-03-2019  
Waarde voertuig (excl. BTW)\*: 16000  
Munteenheid\*: European euro  
Winstmargeregeling:  Ja  Neen

**DOCUMENT ALS BIJLAGE TOEVOEGEN**

Aankoopfactuur\*:  Voorbeeld a...factuur.pdf  
Gelijkvormigheidsattest\*:  Voorbeeld g...sattest.pdf  
Inschrijvingsbewijs\*:  Voorbeeld in...sbewijs.pdf  
Attest gebruikt voertuig zonder inschrijvingsbewijs\*:  Aucun fichier choisi

Buttons: ← VORIGE STAP, VERSTUUR MIJN AANGIFTE

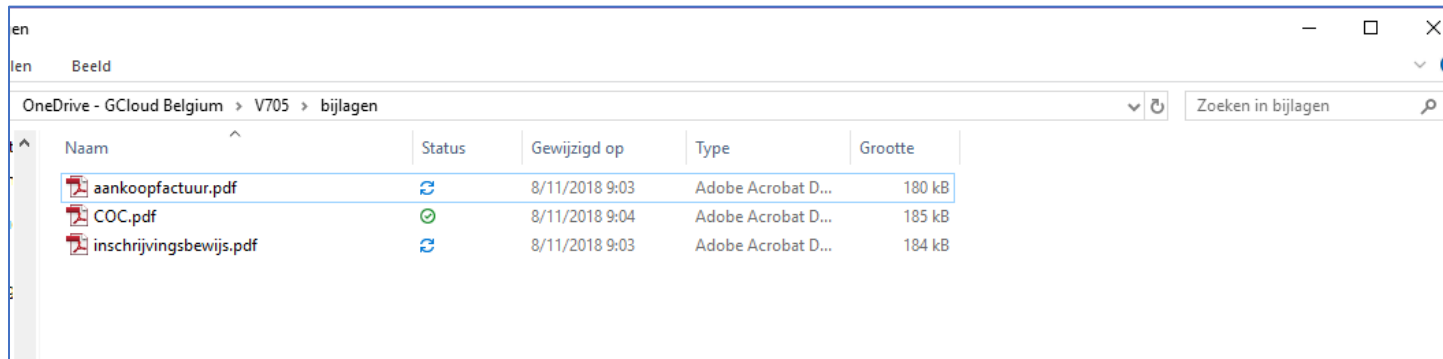
Footer: ONTHAAL, OVER DE FOD, CONTACT, FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN, TOEGANGELIJKHEID, DISCLAIMER, PRIVACY, Federale Overheidsdienst FINANCIEN, © COPYRIGHT FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN - 19/03/05

20. Nadat u uw documenten afzonderlijk hebt gescand, kan u deze uploaden in de daarvoor voorziene velden. 💡

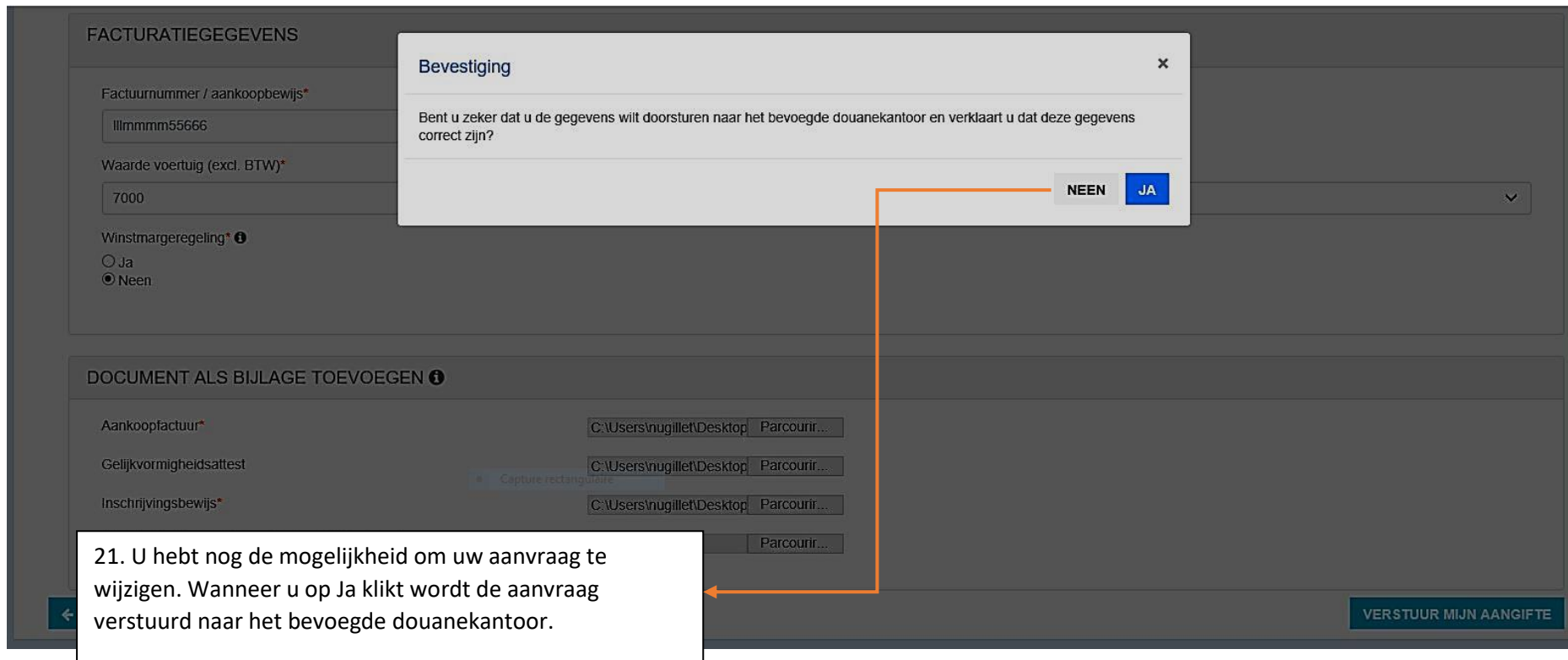
2.1.13.1  Tip.

Het is aangeraden om te werken op de volgende manier:

- U maakt een nieuwe map aan op uw computer
- U maakt een afzonderlijke scan van elk document
- Geef een benaming aan elke afzonderlijke scan
- Plaats de scans onder de map die u gemaakt hebt



### 2.1.14 Bevestiging van uw aanvraag.



**FACTURATIEGEGEVENS**

Factuurnummer / aankoopbewijs\*  
llmmmm55666

Waarde voertuig (excl. BTW)\*  
7000

Winstmargeregeling\* ⓘ  
 Ja  
 Neen

**DOCUMENT ALS BIJLAGE TOEVOEGEN ⓘ**

Aankoopfactuur\*  Parcourir...

Gelijkvormigheidsattest  Parcourir...

Inschrijvingsbewijs\*  Parcourir...

Parcourir...

**Bevestiging** ✕

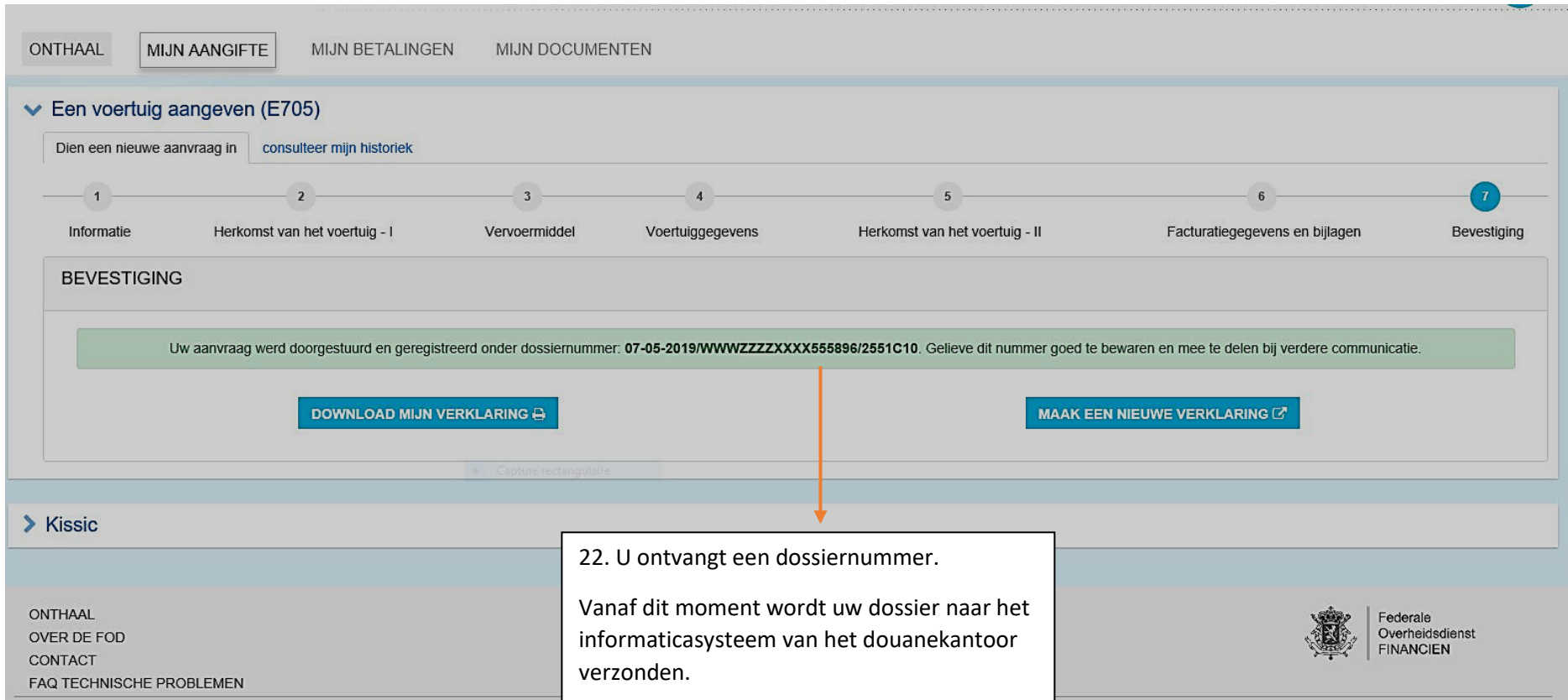
Bent u zeker dat u de gegevens wilt doorsturen naar het bevoegde douanekantoor en verklaart u dat deze gegevens correct zijn?

21. U hebt nog de mogelijkheid om uw aanvraag te wijzigen. Wanneer u op Ja klikt wordt de aanvraag verstuurd naar het bevoegde douanekantoor.

←



## 2.1.15 Aanvraag E705 is afgewerkt.



ONTHAAL MIJN AANGIFTE MIJN BETALINGEN MIJN DOCUMENTEN

### ▼ Een voertuig aangeven (E705)

Dien een nieuwe aanvraag in [consulteer mijn historiek](#)

- 1 Informatie
- 2 Herkomst van het voertuig - I
- 3 Vervoermiddel
- 4 Voertuiggegevens
- 5 Herkomst van het voertuig - II
- 6 Facturatiegegevens en bijlagen
- 7 Bevestiging

#### BEVESTIGING

Uw aanvraag werd doorgestuurd en geregistreerd onder dossiernummer: **07-05-2019/WWWZZZZXXX555896/2551C10**. Gelieve dit nummer goed te bewaren en mee te delen bij verdere communicatie.

[DOWNLOAD MIJN VERKLARING](#) [MAAK EEN NIEUWE VERKLARING](#)

↳ Kissic

ONTHAAL  
OVER DE FOD  
CONTACT  
FAQ TECHNISCHE PROBLEMEN

Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN

22. U ontvangt een dossiernummer.

Vanaf dit moment wordt uw dossier naar het informaticasysteem van het douanekantoor verzonden.

De douaniers zullen uw aanvraag behandelen.



### 2.1.16 Gevalideerde aanvraag.

Dien een nieuwe aanvraag in | consulteer mijn historiek

Datum creatie	Chassisnummer	Merk	Handelsnaam voertuig	Staat	
13.03.2019	VBBBHHQJJKK55556	JEEP	Wrangler 2.8 Lrd 200	Nieuw	
12.03.2019	KKKXXXXX45B66621	FORD	focus	Nieuw	
11.03.2019	FFFGHHIJKLL5536	BMW	serie5	Nieuw	
04.03.2019	WXXXXYYDD0059644	VOLKSWAGEN	Arteon	Nieuw	
04.03.2019	WZZZXXYY2562899	AUDI	A7	Nieuw	
26.02.2019	WWWXXXXDD006562	BMW	SERIE 5	Nieuw	
26.02.2019	HHHHUUUUUNXX5556	PORSCHE	911	Nieuw	
26.02.2019	WDG4521111111111	ADLY	test	Aanvaard	DOWNLOADEN
26.02.2019	TEST123552222222	ACURA	test	Aanvaard	DOWNLOADEN
12.02.2019	WDBGH444444444444	ADLER	teset	Nieuw	
11.02.2019	WDBGFT12345615555	A CARRARO	test	Nieuw	
01.02.2019	WDFGRT45687456524	ACURA	test	Nieuw	
28.01.2019	VF3WCKLLMMFMF1452	ATLAS	clio455	Nieuw	
08.01.2019	WDBGRT12345678954	A VALCKE	test	Aanvaard	DOWNLOADEN
08.01.2019	WDBGFT12345678548	TOYOTA	test	Aanvaard	DOWNLOADEN
08.01.2019	WDBGH77745874585	ACCUBUILT	test	Aanvaard	DOWNLOADEN

23. Wanneer uw aanvraag is goedgekeurd door de douanier, kan u hier uw goedgekeurde E705 bekijken.

## 3 Rollen en mandaten.

### 3.1 Algemeen.

Het gebruik van de applicatie MYMINFIN E705 vereist in bepaalde gevallen dat er rollen en mandaten toegekend worden.

De volgende voorbeelden illustreren wanneer u een rol of een mandaat moet toekennen:

- U bent een bedrijf en u wilt dat uw medewerkers namens uw bedrijf aanvragen voor een E705 kunnen indienen. Dan moet u uw medewerkers een rol toekennen.
- U bent een bedrijf of een particulier en u wilt een beroep doen op de diensten van een derde. In dat geval moet u een mandaat verlenen aan de derde die de formaliteiten in uw naam zal vervullen.

### 3.2 Rollen: hoe een medewerker van de onderneming toegang verlenen tot een eGov-applicatie van de FOD Financiën?

Stap 1: maak verbinding als hoofdtoegangsbeheerder op IAM.

Op volgende link: <https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?language=nl>

Stap 2: Ga naar het menu uitnodigingen beheren.

Klik op “een uitnodiging voor een roltoekenning versturen”. U duidt het personeelslid of personeelsleden aan, dewelke de aanvragen E705 moeten invoeren.

Stap 3: Duidt de toepassing « FOD Fin Aanstelling Eigen onderneming Douane en Accijzen » aan

Stap 4: Klik op « E705 ».

Stap 5: Ga na of uw personeel de uitnodiging voor de toepassing E705 heeft aanvaard.

#### Bijkomende informatie omtrent hoofdtoegangsbeheerder

Hieronder vindt u een korte samenvatting van de toepassing hoofdtoegangsbeheerder. Meer uitleg is voorhanden door op de links onderaan de samenvatting te drukken.



gekend bij de Kruispuntbank van Ondernemingen) een **hoofdtoegangsbeheerder** (zichzelf of een medewerker van de onderneming) aan, die dan gemachtigd is om *de toegangsrechten tot de eGov-toepassingen te beheren* in naam van de onderneming in verschillende domeinen, waaronder het domein “financiën” (een domein bestaat uit een groep toepassingen ontwikkeld door een Belgische overheidsinstelling).

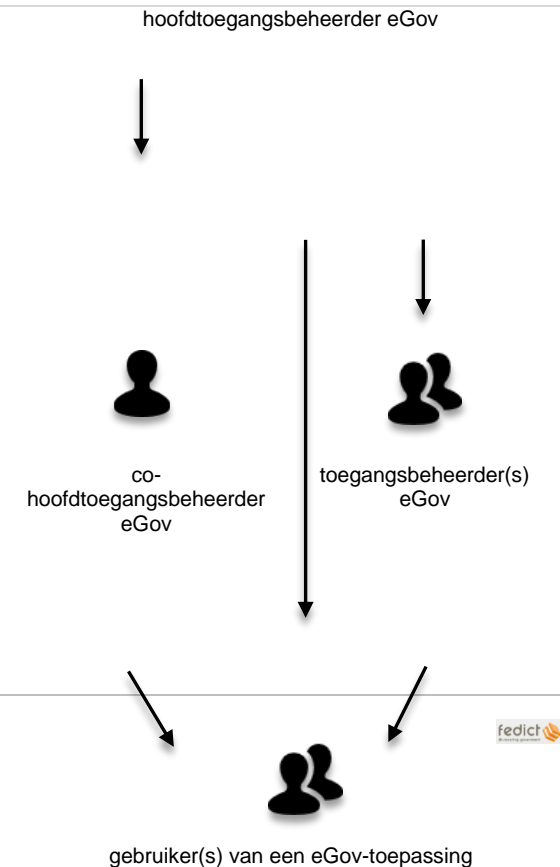
In dezelfde toepassing kan de “**hoofdtoegangsbeheerder**” op zijn beurt (maar zonder verplichting) andere gebruikers aanwijzen (onder de medewerkers van de onderneming) om *de toegangsrechten tot de eGov-toepassingen gezamenlijk te beheren* in naam van de onderneming:

- een “**co-hoofdtoegangsbeheerder**” die *de toegangsrechten tot de eGov-toepassingen zal kunnen beheren* in alle domeinen;
- één of meerdere “**toegangsbeheerder(s)**” in één of meerdere domeinen, waaronder het domein “financiën” in ons geval, die *de toegangsrechten tot de eGov-toepassingen slechts zullen kunnen beheren* in de toegewezen domeinen.

In de toepassing “**Mijn eGov-rollebeheer**” (dienst van de FOD Beleid en Ondersteuning) kunnen dan de **hoofdtoegangsbeheerder**, de **co-beheerder** of de **toegangsbeheerder in het domein “financiën”** die door de onderneming werden aangewezen, één of meerdere rollen in het domein “financiën” toekennen (via een uitnodigingsmechanisme) aan één of meerdere gebruikers (al dan niet onder de medewerkers van de onderneming) die dan in naam van de onderneming *de eGov-toepassingen in het domein “financiën” kunnen gebruiken* die samenhangen met de toegekende rollen.

[toepassing 'Beheer der Toegangsbeheerders'](#) en [user guide](#)

[toepassing 'Mijn eGov-rollebeheer'](#) en [user guide](#)



<sup>1</sup> <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>

<sup>2</sup> <https://www.csam.be/nl/documenten/pdf/stap-voor-stapgids.pdf>

<sup>3</sup> <https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?language=nl>

<sup>4</sup> [http://rma-help.fedict.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325\\_rma\\_handleiding\\_roltoekeningsbeheerders\\_2.0\\_nl.pdf](http://rma-help.fedict.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325_rma_handleiding_roltoekeningsbeheerders_2.0_nl.pdf)

### 3.3 Mandaten: hoe een mandaat creëren tussen een onderneming en een derde?

Stap 1: maak verbinding als hoofdtoegangsbeheerder op CSAM.be

Op volgende link: <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/>

Stap 2: mandaat creëren

In het type mandaat, duidt E705 aan.

Als mandaatgever duidt men de mandaatnemer aan door zijn btw-nummer of naam in te vullen.

Stap 3: Valideer uw keuze van mandaatnemer.

Volg de instructies op het scherm en vervolledig de ontbrekende gegevens.

Stap 4: Ga na of de mandaatnemer het mandaat heeft aanvaard.

De mandaatnemer zal een bevestigingsmail ontvangen waarin hij uitgenodigd wordt om het mandaat te aanvaarden.

Stap 5: gebruik van het mandaat door de mandaatnemer.

De mandaatnemer die de E705 aanvraagt voor rekening van de mandaatgever, dient hetgeen volgt aan te duiden:

- Rol : FOD Fin Mandaatuitvoerder Douane en Accijnzen
- Bij het selecteren van eigenschappen: Mandaat Uitvoerder E705

Bijkomende informatie betreffenden mandaten in eGov.

Hieronder vindt u een korte samenvatting van de toepassing hoofdtoegangsbeheerder. Meer uitleg is voorhanden door op de links onderaan de samenvatting te drukken.

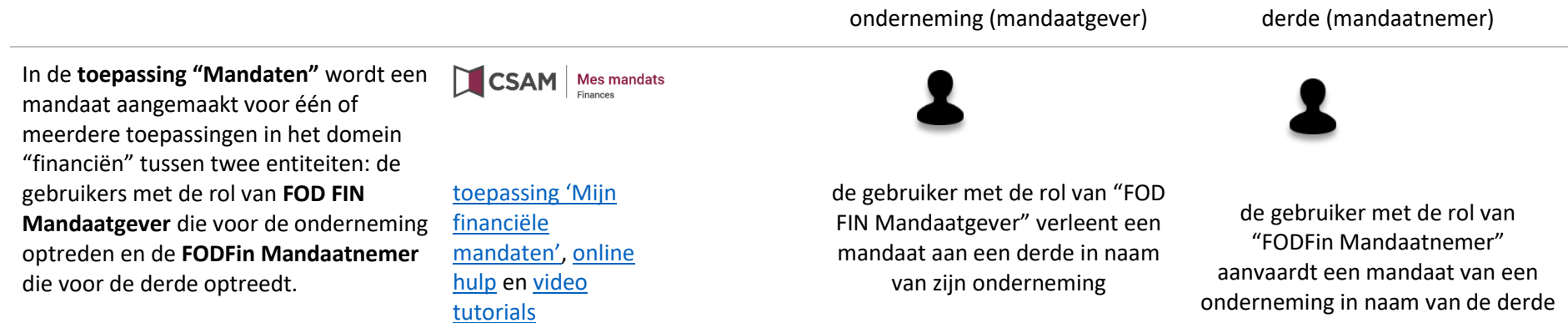
Sommige ondernemingen zullen eerder een beroep doen op derden voor hun expertise in bepaalde materies (administratiekantoren, accountants, sociale secretariaten, enz.) die ze zullen gelasten hun administratieve verplichtingen tegenover Belgische overheidsinstellingen te vervullen in hun naam.

Een onderneming die beroep zou willen doen op een derde om haar verplichtingen tegenover de **FOD Financiën** in haar naam te vervullen, zal die “delegatie” moeten formaliseren door middel van een elektronisch mandaat in de eGov-toepassing “Mandaten.” Dit mandaat verbindt dan de twee partijen, namelijk de “mandaatgever” (de onderneming) en de “mandaatnemer” (de derde).

De onderneming kan **het kader van de delegatie definiëren**:

- door toegang te verlenen **tot één of meerdere eGov-toepassingen** in het domein “financiën”,
- door een contract af te sluiten voor een **bepaalde of onbepaalde duur**.

De onderneming kan een beroep doen op **meerdere derden**, maar enkel indien de mandaten betrekking hebben **op verschillende materies**.



Eens het mandaat is aangemaakt, kan elke medewerker van de derde met de rol van “FODFin Mandaatnemer” aangiften indienen voor rekening van de onderneming die hen het mandaat heeft verleend, en dit in de toepassingen waartoe hij gemachtigd is.

derde (mandaatnemer)

Voor de voorgaande stappen, zie de procedure die wordt uitgelegd in punt 3.2.

In de toepassing “**Mijn eGov-rollenbeheer**” (dienst van de FOD Beleid & Ondersteuning) kennen de **hoofdtoegangsbeheerder**, de **co-beheerder** of de **toegangsbeheerder in het domein “financiën”** die door de derde (mandataris) werden aangewezen, de rol van “FODFin Mandaatnemer” toe (via een uitnodigingsmechanisme) aan één of meerdere gebruikers (al dan niet onder de medewerkers van deze derde) die dan aangiften kunnen indienen in naam van de onderneming (mandaatgever) in de vastgelegde toepassingen.



gebruiker(s) van een eGov-toepassing

<sup>1</sup> Deze eGov-toepassingen in het domein “financiën” maken thans deel uit van het mandatenstelsel: BizTax, Geschillen, Finprof, Intervat, TaxOnWeb, MYMINFIN.

<sup>2</sup> Het mandaat kan op elk moment worden ingetrokken door de ene of de andere partij.

<sup>3</sup> Deze beperking heeft geen betrekking op de mandaten van Finprof.

<sup>4</sup> <https://eservices.minfin.fgov.be/mandates-csam/finances/>

<sup>5</sup> <http://www.loginhulp.be/46.php?langue=NL>

<sup>6</sup> [http://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten/demo\\_mandaten](http://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten/demo_mandaten)

### 3.4 Contacten.

info@csam.be

+32 (0)2 290 28 45

servicedesk.pub@minfin.fed.be

+32 (0)257 933 33